

1.9.2020

Program školního poradenského pracoviště (ŠPP)



2020-2025

ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE

Školní poradenské pracoviště, dále jen ŠPP, bylo na naší škole zřízeno jako bezplatné poradenské a konzultační pracoviště pro žáky, jejich zákonné školy a pedagogické pracovníky školy. ŠPP poskytuje poradenské služby na základě platné legislativy:



Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 116/2011 sb.

Vyhláška č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání

Vedoucí ŠPP:

Mgr. Pavla Nesvadbová, inkluze (pavla.nesvadbova@centrum.cz)

Členové ŠPP:

Mgr. Martina Sládková, prevence patologických jevů (martinafagulova@seznam)

Ing. Jana Šlachtová, výchovné a kariérové poradenství (jana.slachtova@seznam.cz)

Mgr. Květa Przybylová, prevence patologických jevů (przybylova.kveta@seznam.cz)

Poskytujeme poradenství v oblastech:

1. speciálních vzdělávacích potřeb žáků,
2. potřeb žáků nadaných,
3. prevence školní neúspěšnosti,
4. výchovného a kariérového poradenství,
5. prevence patologických jevů.

Obecné cíle ŠPP dle doporučení NÚV:

- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními: pedagogicko-psychologickými poradnami PPP, speciálně pedagogickými centry SPC a se středisky preventivně výchovné péče SVP, propojení a koordinace práce ŠPP s ŠPZ.
- Spolupráce s OSPOD a Policií ČR.
- Prohloubení a zlepšení spolupráce a komunikace mezi školou a rodiči.
- Včasná intervence při aktuálních problémech žáků a třídních kolektivů.
- Poskytování metodické podpory učitelům.
- Zkvalitnění sociálního klimatu školy, důraz na soužití skupin dětí s kulturní a sociální odlišností.
- Práce se všemi subjekty školy i s dětmi, které nemají problémy a vytvoření široké základny preventivní činnosti.
- Posílení průběžné a dlouhodobé péče o děti s neprospěchem a vytvoření předpokladů pro jeho snižování.
- Umožnění neodkladného řešení problémů spojených se školní docházkou - sledování neomluvené, nedoložené a vysoké omluvené absence
- Sledování účinnosti preventivních programů aplikovaných školou a vytvoření metodického zázemí pro jejich vytváření.
- Příprava podmínek a rozšíření možnosti integrace žáků s SVP a žáků nadaných.

Veškerá dokumentace pracovníků ŠPP o jejich činnostech je vedena v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů a je archivována.

Etický kodex ŠPP

Klient (osoba, které je poskytnuta intervence pracovníkem ŠPP) má právo na:

- soukromí,
- bezpečí,
- odbornou pomoc,
- lidské zacházení.

A, INKLUZE

Pracoviště **INKLUZE** pracuje se žáky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky školy. Zároveň úzce spolupracuje s vedením školy, dalšími pracovníky ŠPP (výchovnou poradkyní, metodičkou prevence) a s poradenskými pracovišti – PPP a SPC.

STANDARDNÍ ČINNOSTI ŠPP V OBLASTI INKLUZE:

- Koordinace společného vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SPV) – dle Doporučení ŠPZ
- Depistáž žáků s výukovými i kázeňskými obtížemi
- Depistáž žáků nadaných
- Komunikace s rodiči žáků s SVP i jinými obtížemi i se žáky samotnými
- Vedení učitelů při sestavení PLPP pro žáky s kázeňskými či studijními obtížemi
- Diagnostika žáků před sestavením PLPP a zprávy školy pro kontrolní vyšetření ve ŠPZ
- Zajištění podpůrných opatření dle Doporučení ŠPZ
- Tvorba IVP pro děti s SVP – na Doporučení ŠPZ
- Vedení přehledů o žácích s PLPP, IVP, SVP a žácích nadaných
- Vedení dokumentace plynoucí z Doporučení ŠPZ
- Kontrola termínů vyhodnocení PLPP a IVP - konzultace k PLPP (dle termínů stanovených v PLPP) a IVP
- Zadávání dat vyplývajících z Doporučení ŠPZ do školní matriky (Bakalář)
- Implementace dat vyplývajících z Doporučení ŠPZ do R44 (výkaznictví pro MŠMT) ve spolupráci za ZŘ Mgr. Renatou Ochmanovou
- Hospitační a metodická činnost v rámci pedagogického sboru
- Zajištění komunikace škola – žák/zákonný zástupce – školské poradenské zařízení (PPP, SPC)
- Zajištění komunikace týkající se žáků se SVP v rámci pedagogického sboru



Konzultační hodiny:

pondělí 12:45-14:00 hodin

jiný termín: kdykoli po předchozí domluvě

KONTAKTY: Mgr. Pavla Nesvadbová

tel.: 596884808

email: pavla.nesvadbova@centrum.cz

B, PREVENCE PATOLOGICKÝCH JEVŮ

Pracoviště **PREVENCE PATOLOGICKÝCH JEVŮ** pracuje se žáky a jejich zákonnými zástupci. Dále úzce spolupracuje s vedením školy, dalšími pracovníky ŠPP a s pracovišti – SVP, OSPOD.

STANDARDNÍ ČINNOSTI ŠPP V OBLASTI I PREVENCE PATOLOGICKÝCH JEVŮ:

- Tvorba ŠPS a MPP a vyhodnocení jejich efektivity.
- Mapování projevů rizikové chování ve škole.
- Návrhy řešení projevů rizikového chování.
- Koordinace tvorby a realizaci preventivního programu školy.
- Spolupráce s institucemi zajišťujícími odbornou pomoc v oblasti preventivních aktivit (pracovnice OSPOD, kurátor pro mládež, Policie ČR).
- Realizace preventivních aktivit ve škole.
- Spolupráce s výchovným poradcem při řešení rizikového chování žáků.
- Spolupráce se žáky - vedení žáků k vzájemné toleranci, pomoci a ohleduplnosti; důsledné směřování k dodržování pravidel (školní řád); formování postojů ke společenským hodnotám; podpora zdravého životního stylu a ochrana zdraví; pozitivní sociální klima školy a třídy; posilování odpovědnosti žáků za své chování a jednání a komunikačních dovedností.
- Spolupráce s rodiči - podpora zapojování rodin do života naší školy; zvyšování informovanost rodičů o preventivních aktivitách školy.
- Spolupráce s pedagogy - předávání nových poznatků v rámci prevence rizikového chování; metodická podpora; včasná intervence v případech výskytu rizikového chování



Konzultační hodiny:

Pátek 11:00-12:00 hodin

jiný termín: kdykoli po předchozí domluvě

KONTAKTY: Mgr. Martina Sládková

tel.: 596884808

email: martinafagulova@seznam.cz

C, VÝCHOVNÉ A KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

Pracoviště **VÝCHOVNÉ A KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ** pracuje se žáky a jejich zákonnými zástupci. Spolupracuje s vedením školy, dalšími pracovníky ŠPP a s pracovišti – SVP, OSPOD, PPP (kariérové poradenství) a ÚP (kariérové poradenství).

STANDARDNÍ ČINNOSTI ŠPP V OBLASTI I VÝCHOVNÉHO A KARIÉROVÉHO PORADENSTVÍ:

- Spolupráce se členy pedagogického sboru - řešení vážnějších kázeňských problémů žáků, vyhledávání problémových dětí.
- Spolupráce s OSPOD - řešení kázeňských problémů a problémů s absencí.
- Spolupráce s PČR - neomluvená a nedoložená absence.
- Spolupráce s vedením školy a třídními učiteli - výchovné komise.
- Spolupráce se školním metodikem prevence Mgr. Sládkovou, Mgr. Przybylovou v oblasti prevence šikany a řešení jejich projevů mezi žáky.
- Spolupráce se sociálními a poradenskými institucemi (Informační a poradenské středisko v Havířově, PPP Karviná, Policie ČR, Statní zastupitelství, Městská policie, OSPOD Havířov, Probační a mediační služba).
- Spolupráce s třídními učiteli a rodiči vycházejících žáků – přihlášky, zápisové lístky, volba povolání.
- Spolupráce s rodiči - volba povolání, kázeňské problémy, výukové problémy, problémy s absencí, žádost o 10. rok školní docházky
- Spolupráce s pracovníky středních škol - návštěva dnů otevřených dveří a akcí středních škol v rámci prezentace středních škol
- Spolupráce s žáky - přihlášky na střední školy, pomoc při výběru učebního nebo studijního oboru, návštěva dnů otevřených dveří a akcí středních škol v rámci prezentace středních škol, žádost o 10. rok školní docházky, řešení kázeňských a studijních problémů
- Administrativní činnost



Konzultační hodiny:

Čtvrtek 12:45-14:00 hodin

jiný termín: kdykoli po předchozí domluvě

KONTAKTY: Ing. Jana Šlachtová

tel.: 596884808

email: jana.slachtova@seznam.cz

Pracovní schůzky členů ŠPP

Pracovní schůzky členů ŠPP proběhnou:

- V září - kontrola plánů práce jednotlivých pracovišť ŠPP.
- V červnu - závěrečná zpráva ŠPP.

V průběhu školního roku se ŠPP schází minimálně 4x, pokud to situace bude vyžadovat, svolá vedoucí ŠPP mimořádnou schůzku. O termínech schůzek budou členové ŠPP informováni prostřednictvím vývěsky ve sborovně (týdenní plán práce).

Činnost ŠPP je plně podřízena řediteli školy.

V Havířově 1.9.2020

Mgr. Pavla Nesvadbová, vedoucí ŠPP

MVDr. Martin Svoboda, ředitel školy

Použité zdroje:

<http://www.nuv.cz/t/pedagogicko-psychologicke-poradenstvi/skolni-poradenska-pracoviste>

<https://www.msmt.cz/dokumenty-3/vyhlasiky-ke-skolskemu-zakonu>